

Vejledning vedr. "Referater" på hjemmesiden.

1. Konverter referatet til en PDF-fil
2. Gå til "Administration" i top-menuen
3. Vælg "Uploads"
4. Gå til "Referater" på hjemmesiden og vælg col2 til du er i "Editoren"
5. Tilføj teksten under de andre og markér det du vil have til et link
6. Klik på "Hyperlink" (jordkloden)
7. I dialogboksen vælges "Files" (i stedet for "Billeder")
8. Vælg det nye referat i listen
9. "Gem" og gå tilbage